

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICWA W PROJEKCIE
„Trwałe przedsiębiorstwo drogą do sukcesu II -wsparcie aktywności zawodowej
mieszkańców powiatów malborskiego i sztumskiego”**

realizowanym w ramach Działania 05.07. Nowe mikroprzedsiębiorstwa, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

nr projektu RPPM.05.07.00-22-0026/19

Lider projektu: Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowe „Rarytas” J. i R. Markowscy” Sp. J.

Partnerzy projektu:

**Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Kraina Dolnego Powiśla”
Żuławska Lokalna Grupa Działania
Powiat Malborski/Powiatowy Urząd Pracy w Malborku
Powiat Sztumski/Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z siedzibą w Dzierzgoniu**

CZĘŚĆ I OGÓLNE INFORMACJE O PROJEKCIE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICWA W PROJEKCIE** (dalej Regulamin) określa szczegółowe zasady rekrutacji uczestników do projektu **„Trwałe przedsiębiorstwo drogą do sukcesu II -wsparcie aktywności zawodowej mieszkańców powiatów malborskiego i sztumskiego”**
2. Celem projektu jest: powstanie 80 nowych trwałych mikroprzedsiębiorstw stworzonych przez mieszkańców powiatów malborskiego i sztumskiego, należących do obszarów o wysokiej stopie bezrobocia w województwie w okresie 25m-cy. Projekt jest realizowany w partnerstwie z 4 instytucjami w terenie w/w powiatów, aby zapewnić wsparcie jak najbardziej dostosowane do potrzeb uczestników i specyfiki obszaru z jakiego pochodzą. W ramach projektu zaplanowano następujące działania: 1. Przyjmowanie zgłoszeń do projektu (max 8 tur) 2. Selekcję formalną kandydatów 3. Rozmowę rekrutacyjną z doradcą zawodowym. 4. Weryfikację potrzeb szkoleniowych 5. Wybranie do projektu max 120 uczestników 6. Składanie wniosków o wsparcie pomostowe i dotacyjne. 7. Ocenę wniosków o wsparcie pomostowe i dotacyjne. 8. Przyznanie 80 dotacji 9. Przyznanie 80 wsparć pomostowych finansowych 10. szkolenia wspierające w prowadzeniu działalności, 11. wypłata i monitoring przyznanego wsparcia. Dodatkowym rezultatem projektu będzie stworzenie min.10 nowych miejsc pracy w nowo powstałych mikroprzedsiębiorstwach.
3. Projekt realizowany jest od 01.06.2020 r. do 30.06.2022 r.
4. Nabór uczestników do udziału w projekcie prowadzi Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowe „Rarytas” J. i R. Markowscy” Sp. J. przy współpracy Partnerów projektu
5. Projekt zakłada realizację ścieżki wsparcia składającej się z:
 - 1) Części I obejmującej szkolenia przygotowujące do rozpoczęcia działalności gospodarczej dla uczestników projektu;
 - 2) Części II obejmującej:

a) Przyznanie wsparcia finansowego (dotacji) na rozpoczęcie działalności gospodarczej w wysokości stawki jednostkowej w kwocie 23 050 zł.

b) Działania na rzecz wsparcia i rozwoju młodych stażem przedsiębiorców (uczestników projektu) w początkowym okresie rozwijania działalności gospodarczej (do 12 miesięcy) poprzez udzielenie wsparcia finansowego (do 12 miesięcy).

Szczegółowe warunki udzielenia wsparcia, o którym mowa w punkcie 1 i 2 są określone w regulaminie przyznawania wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

6. **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE** oraz termin rekrutacji zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.akademia-nauczania.pl zakładka fundusze ue/ dotacje na otwarcie działalności/ Trwałe przedsiębiorstwo drogą do sukcesu II, w biurze projektu oraz w punkcie obsługi. PPH Rarytas J. i R. Markowscy Sp. J. dokona oceny formularzy rekrutacyjnych oraz weryfikacji predyspozycji kandydatów do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, na podstawie kryteriów opisanych w niniejszym Regulaminie, w § 3, 4, 5,6,7,8 przy zachowaniu bezstronności i przejrzystości zastosowanych procedur, w tym organizacji Komisji Rekrutacyjnej.

§ 2

Definicje

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Trwałe przedsiębiorstwo drogą do sukcesu II-wsparcie aktywności zawodowej mieszkańców powiatów malborskiego i sztumskiego” realizowany przez Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowe „Rarytas” J.i R. Markowscy Sp. J. i współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 05.07. Nowe mikroprzedsiębiorstwa, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
- 2) **Lider projektu**– Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowe „Rarytas” J. i R. Markowscy Sp. J.
- 3) **Partnerzy projektu** - Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Kraina Dolnego Powiśla”, Żuławska Lokalna Grupa Działania, Powiat Sztumski który powierzył realizację projektu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Sztumie z siedzibą w Dzierzgoniu oraz Powiat Malborski który powierzył realizację projektu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Malborku
- 4) **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje określone produkty lub usługi na rynku lub zawarła umowę w sprawie realizacji zamówienia publicznego będącego efektem działań podjętych przez zamawiającego w projekcie realizowanym w ramach RPO WP.
- 5) **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która zamierza rozpocząć działalność gospodarczą i złożyła dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji, wskazane w niniejszym Regulaminie.
- 6) **Uczestniku projektu** – należy przez to rozumieć kandydata, który został zakwalifikowany do Projektu „Trwałe przedsiębiorstwo drogą do sukcesu II-wsparcie aktywności zawodowej mieszkańców powiatów malborskiego i sztumskiego” i skorzysta co najmniej z jednej z form wsparcia zaproponowanych w p010rojekcie.
- 7) **Osobach bezrobotnych** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne

w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi¹ w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

- 8) **Osobach bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowych Urzędach Pracy** – osoby które spełniają przesłanki Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r.
- 9) **Osobach długotrwale bezrobotnych** – należy przez to rozumieć osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.
- 10) **Osobach z niepełnosprawnościami** – należy przez to rozumieć osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r. Nr. 231, poz.1375).
- 11) **Osobach o niskich kwalifikacjach** – należy przez to rozumieć osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI². Stopień

¹ Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

² Wykształcenie PODSTAWOWE – programy w ramach poziomu ISCED 1 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie podstawowe – ma na celu przekazywanie uczniom podstawowych umiejętności w zakresie czytania, pisania i matematyki (tj. umiejętności czytania i pisania oraz liczenia) oraz wyrobienie solidnej podstawy do uczenia się i rozumienia kluczowych obszarów wiedzy, rozwoju osobistego i społecznego, jak również przygotowania się do kształcenia średniego I stopnia. Dotyczy nauki na poziomie podstawowym, bez specjalizacji lub ze specjalizacją w niewielkim stopniu. Jedynym warunkiem przyjęcia na ten poziom kształcenia jest z reguły wiek. Zwyczajowo i zgodnie z prawem, osoby przystępujące do nauki na tym poziomie nie mogą mieć mniej niż 6 i nie więcej niż 7 lat.

Wykształcenie GIMNAZJALNE - programy w ramach poziomu ISCED 2 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie gimnazjalne - służy rozwojowi umiejętności nabytych na poziomie ISCED 1. Celem edukacyjnym w tym zakresie jest stworzenie fundamentów do rozwoju uczenia się przez całe życie, które systemy edukacji mogą rozszerzać o dalsze możliwości kształcenia. Programy nauczania na tym poziomie są zazwyczaj w większym stopniu ukierunkowane na określone przedmioty, wprowadzając pojęcia teoretyczne do szerokiego zakresu zajęć tematycznych. Nauka na poziomie gimnazjum rozpoczyna się po 6 latach od poziomu ISCED 1. Uczniowie przystępują do nauki na poziomie gimnazjum są zwykle pomiędzy 12 a 13 rokiem życia.

Wykształcenie PONADGIMNAZJALNE - poziom ISCED 3 - ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.

Wykształcenie POLCEALNE - poziom ISCED 4 - ma na celu umożliwienie uczącym się zdobycia wiedzy, umiejętności i kompetencji na poziomie niższym od poziomu studiów wyższych. Programy na poziomie ISCED 4 - poziom policealny – są opracowane tak, aby zapewnić osobom, które ukończyły naukę na poziomie ISCED 3, zdobycie kwalifikacji niezbędnych do kontynuowania nauki na studiach wyższych lub do podjęcia pracy, jeżeli kwalifikacje nabyte przez nich na poziomie ISCED 3 tego nie umożliwiają. Biorąc pod uwagę kompleksowość treści, programy na poziomie ISCED 4 nie mogą być uznawane za programy kształcenia wyższego, chociaż zdecydowanie odnoszą się do nauczania na poziomie policealnym. Ukończenie programu na poziomie ISCED 3 jest warunkiem przystąpienia do programów na poziomie ISCED 4. Programy nauczania na tym poziomie przygotowują do bezpośredniego wejścia na rynek pracy. Niektóre systemy edukacji oferują na tym poziomie programy ogólne.

Wykształcenie WYŻSZE – poziom ISCED 5-8.

ISCED 5 – studia krótkiego cyklu – są opracowane tak, aby zapewnić osobom uczącym się możliwość zdobycia profesjonalnej wiedzy, umiejętności i kompetencji. Opierają się one zwykle na praktycznej nauce, właściwej dla wykonywania danego zawodu i przygotowują studentów do wejścia na rynek pracy. Mogą jednak być też drogą do innych programów kształcenia wyższego. Programy kształcenia akademickiego poniżej poziomu studiów licencjackich lub równorzędne z nimi są także klasyfikowane jako poziom ISCED 5. Wymogiem przystąpienia do programów kształcenia na poziomie ISCED 5 jest pomyślne ukończenie nauki na poziomie 3 lub 4 ISCED z dostępem do kształcenia wyższego. Programy na poziomie ISCED 5 charakteryzują się większą złożonością merytoryczną niż programy na poziomach 3 i 4 ISCED, ale trwają krócej i są zwykle w mniejszym stopniu zorientowane na naukę teoretyczną niż programy na poziomie ISCED 6.

ISCED 6 – studia licencjackie lub ich odpowiedniki – mają na celu dostarczenie studentom wiedzy akademickiej na poziomie średnio zaawansowanym lub wiedzy zawodowej, umiejętności i kompetencji, prowadzących do uzyskania dyplomu pierwszego stopnia lub jego odpowiednika. Programy na tym poziomie opierają się zwykle na nauce teoretycznej, ale mogą też obejmować zajęcia praktyczne. Są inspirowane przez najnowsze badania lub doświadczenie zawodowe. Naukę w ramach tych programów oferują uniwersytety i inne równorzędne z nimi uczelnie wyższe. Wymogiem przystąpienia do programów na tym poziomie jest zazwyczaj pomyślne ukończenie nauki na poziomie 3 lub 4 ISCED z dostępem do kształcenia wyższego. Przystąpienie do tych programów może zależeć od wyboru przedmiotów lub od stopni uzyskanych z programów na poziomie 3 i/lub 4 ISCED.

- uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED.
- 12) **Osobach powyżej 50 roku życia** – należy przez to rozumieć osoby, które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miały ukończony 50 rok życia.
 - 13) **Dokumentach rekrutacyjnych** – należy przez to rozumieć dokumenty, o których mowa w § 4 niniejszego Regulaminu.
 - 14) **Dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie** - należy przez to rozumieć dzień podpisania przez strony: uczestnika projektu oraz PPH Rarytas J. i R. Markowscy Sp. J. deklaracji uczestnictwa w projekcie i udzielenie pierwszej formy wsparcia.
 - 15) **Bezwrotne wsparcie na rozpoczęcie działalności gospodarczej** –należy przez to rozumieć bezzwrotną pomoc finansową udzielaną uczestnikowi projektu w formie stawki jednostkowej ułatwiającej sfinansowanie pierwszych wydatków związanych z rozpoczętą przez uczestnika projektu działalnością gospodarczą. Maksymalna wysokość wsparcia wynosi 23050zł Wsparcie udzielane jest w oparciu o zasadę de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. RP poz. 1073 z dnia 30 lipca 2015 r.).
 - 16) **Wsparciu pomostowym** – należy przez to rozumieć wsparcie pomostowe finansowe przez okres od 6 do 12 miesięcy w kwocie miesięcznej nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień przyznania wsparcia bezzwrotnego. Maksymalna kwota przewidziana na uczestnika wynosi 18 000,00zł.
 - 17) **Numerze identyfikacyjnym** – należy przez to rozumieć numer nadawany kandydatowi przez Lidera projektu na etapie rekrutacji do projektu. W przypadku publikowania list w miejscach publicznych/ na stronie internetowej www Lider projektu posługuje się numerem identyfikacyjnym.
 - 18) **Biurze projektu** – należy przez to rozumieć biuro przy ul. Głowackiego 111, 82-200 Malbork
 - 19) **Punkcie Obsługi** – należy przez to rozumieć odpowiednio miejsca wskazane przez Partnerów projektu, w którym będą przyjmowane dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu osobom zainteresowanym udziałem w projekcie tj.:

Żuławska Lokalna Grupa Działania

Plac Wolności 22
82-100 Nowy Dwór Gdański

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania "Kraina Dolnego Powiśla"

Wojska Polskiego 3
82-440 Dzierżoń

Powiatowy Urząd Pracy w Malborku

Armii Krajowej 70
82-200 Malbork

ISCED 7 – studia magisterskie lub ich odpowiedniki – mają na celu dostarczenie studentom wiedzy akademickiej na poziomie zaawansowanym oraz/lub wiedzy zawodowej, umiejętności i kompetencji, prowadzących do uzyskania dyplomu drugiego stopnia lub jego odpowiednika. Znaczną część programów na tym poziomie mogą stanowić prace badawcze, co jednak nie prowadzi jeszcze do przyznania stopnia doktora.

ISCED 8 – studia doktoranckie lub ich odpowiedniki – przede wszystkim prowadzą do uzyskania wysokiego stopnia naukowego. Programy na tym poziomie ISCED koncentrują się na zaawansowanych i twórczych pracach badawczych. Dostęp do tych programów zapewniają zwykle tylko instytucje szkolnictwa wyższego, które prowadzą badania naukowe, np. uniwersytety

Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie z siedzibą w Dzierzgoniu

Tadeusza Zawadzkiego 11
82-440 Dzierzgoń

- 20) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Trwałe przedsiębiorstwo drogą do sukcesu II-wsparcie aktywności zawodowej mieszkańców powiatów malborskiego i sztumskiego**” realizowanego w ramach Działania 05.07. Nowe mikroprzedsiębiorstwa, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
- 21) **Regulaminie przyznawania wsparcia finansowego na zakładanie działalności gospodarczej** – należy przez to rozumieć Regulamin przyznawania dotacji na zakładanie działalności gospodarczej w ramach Projektu „**Trwałe przedsiębiorstwo drogą do sukcesu II- wsparcie aktywności zawodowej mieszkańców powiatów, malborskiego i sztumskiego**” ramach Działania 05.07. Nowe mikroprzedsiębiorstwa, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
- 22) **Pomoc de minimis** – o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. RP poz. 1073 z dnia 30 lipca 2015 r.).
- 23) **Miejscu zamieszkania** – należy przez to rozumieć miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
- 24) **Stronie internetowej Projektu** – należy przez to rozumieć stronę www.akademia-nauczania.pl/zakladka_fundusze_ue/dotacje_na_otwarcie_dzialalnosci/Trwałe_przedsiębiorstwo_drogą_do_sukcesu_II

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie osoby bezrobotne, w tym zarejestrowane jako bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Malborku lub Powiatowym Urzędzie Pracy w Sztumie w wieku powyżej 30 lat i więcej zainteresowane założeniem działalności gospodarczej, z wyłączeniem osób zarejestrowanych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym lub prowadzących działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu, które należą do co najmniej jednej z poniższych grup:
 - 1) osób powyżej 50 roku życia,
 - 2) osób długotrwale bezrobotnych,
 - 3) osób z niepełnosprawnościami,
 - 4) osób o niskich kwalifikacjach,
 - 5) kobiet.
2. Uczestnikami projektu mogą być osoby zamieszkujące teren powiatu malborskiego bądź teren powiatu sztumskiego.
3. Osoby, które w ramach projektu, otrzymają wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej są zobowiązane aby zarejestrować siedzibę prowadzenia działalności gospodarczej na terenie województwa pomorskiego.
4. W okresie 12 miesięcy (od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej) monitorowania działalności gospodarczej dopuszczalnymi formami prowadzenia działalności gospodarczej jest jednoosobowa działalność gospodarcza,

5. Uczestnicy projektu są zobowiązani do prowadzenia, zarejestrowanej w ramach projektu działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy kalendarzowych, począwszy od daty rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
6. Pracownicy Lidera projektu uczestniczący w procesie rekrutacji i oceny biznesplanów zobowiązani są do podpisania deklaracji bezstronności i poufności. Wymóg ten dotyczy również pracowników zespołu zarządzającego projektem, o ile zakres obowiązków im powierzonych choćby częściowo pokrywa się z zadaniami realizowanymi przez osoby zajmujące się rekrutacją lub oceną biznesplanów.
7. Uczestnikom projektu pomoc de minimis może być udzielana na prowadzenie działalności we wszystkich sektorach, z wyłączeniem sektorów, o których mowa w art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013:
 - a) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 (1);
 - b) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych;
 - c) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach: (i) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą; (ii) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;
 - d) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
 - e) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.
8. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 200 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 100 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych. Pomoc de minimis nie może zostać wykorzystana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów.
9. Z uczestnictwa w projekcie wykluczone są osoby, które współpracują³ z osobami prowadzącymi działalność gospodarczą, jeżeli planują podjęcie własnej działalności gospodarczej w obszarze bezpośrednio związanym z działalnością przedsiębiorstwa, z którym obecnie współpracują.
10. Uczestnikiem projektu nie może być osoba, która:
 - posiadała wpis w Centralnej Ewidencji i informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), była zarejestrowana jako przedsiębiorca w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub prowadziła działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających Dzień przystąpienia do Projektu,

³ Zgodnie z definicją osoby współpracującej zawartą w art. 8 ust. 11 ustawy z 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. Nr 137 poz. 887 z póź. zm).

- w okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do projektu była współnikiem spółek osobowych prawa handlowego (spółki jawnej, spółki partnerskiej, spółki komandytowej, spółki komandytowo-akcyjnej) spółek cywilnych.
 - okresie 12 kolejnych miesięcy przed przystąpieniem do projektu była członkiem spółdzielni utworzonych na podstawie prawa spółdzielczego. Dopuszczalne jest uczestnictwo w projekcie osób będących członkami spółdzielni oszczędnościowo-pożyczkowych, spółdzielni budownictwa mieszkaniowego i banków spółdzielczych, jeżeli nie osiągają przychodu z tytułu tego członkostwa;
 - zawiesiła lub miała zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie przepisów o CEIDG lub KRS w okresie 12 miesięcy poprzedzających Dzień przystąpienia do projektu,
 - zamierza założyć rolniczą działalność gospodarczą i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,
 - zamierza założyć działalność komorniczą zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych,
 - korzysta równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON), środków oferowanych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER), Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego (RPO WP), Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014- 2020 (PROW), na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
 - była karana za przestępstwo skarbowe, nie korzysta w pełni z praw publicznych i/lub nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - jest lub była zatrudniona w ciągu ostatnich 2 lat (przed Dniem przystąpienia do projektu) u Lidera Projektu/Partnera Projektu,
 - pozostaje lub pozostawała z pracownikiem Lidera Projektu/Partnera Projektu uczestniczącym w procesie rekrutacji lub oceny wniosków o udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) ; w związku z tytułu przysposobienia, opieki lub kuratel lub innym związek faktyczny, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do zachowania zasady bezstronności w procesie rekrutacji uczestników i oceny biznesplanów.
 - ma wobec siebie orzeczony zakaz dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), 6
 - posiada zajęcie komornicze z tytułu obowiązku alimentacyjnego.
 - które nie wyraziły zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji, uczestnictwa w projekcie w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji projektu przez Wnioskodawcę/Partnerów i inne upoważnione podmioty, co do których Instytucja Zarządzająca nie wyraziła sprzeciwu.
 - Uczestnikami projektu nie mogą być osoby, których sytuacja finansowa umożliwia założenie działalności gospodarczej bez uzyskania wsparcia w ramach projektu.
11. Uczestnikiem projektu może być osoba prowadząca wcześniej działalność zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców⁵, która jednocześnie spełnia warunki określone dla grupy docelowej.
12. Kwalifikowalność Kandydatów weryfikowana jest przez Lidera projektu na etapie rekrutacji oraz potwierdzana jest w Dniu przystąpienia do Projektu.

CZĘŚĆ II REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

§ 4

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w ok 8 cyklicznych naborach. Minimalny czas trwania naboru to 5 dni roboczych. Termin rekrutacji wraz z regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.akademia-nauczania.pl/ zakładka fundusze ue/ dotacje na otwarcie działalności/ Trwałe przedsiębiorstwo drogą do sukcesu II, w biurze projektu oraz w punktach obsługi⁴.

Terminy naboru każdorazowo ogłaszane będą na stronie internetowej www.akademia-nauczania.pl/ zakładka fundusze ue/ dotacje na otwarcie działalności/ Trwałe przedsiębiorstwo drogą do sukcesu II.

Terminy rekrutacji mogą zostać odwołane w momencie szybszego wyczerpania miejsc w projekcie.

W razie braku chętnych Lider Projektu może zdecydować o prowadzeniu rekrutacji w trybie ciągłym.

2. W jednym naborze przyjętych zostanie 20 formularzy zgłoszeniowych. Po przyjęciu 20 formularzy, nabór zostanie zamknięty w ciągu 24godzin od wpłynięcia 20formularza rekrutacyjnego. Informacja o wcześniejszym zamknięciu naboru zostanie ogłoszona na stronie internetowej www.akademia-nauczania.pl/ zakładka fundusze ue/ dotacje na otwarcie działalności/ Trwałe przedsiębiorstwo drogą do sukcesu II
3. Lider projektu, w sytuacji wpływu małej liczby aplikacji, zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu przyjmowania zgłoszeń lub zmianę trybu rekrutacji na ciągły.
4. Lider projektu przewiduje możliwość konsultacji prawidłowości przygotowania dokumentacji rekrutacyjnej w biurze projektu lub punktach obsługi. Terminy i miejsca konsultacji zostaną podane każdorazowo wraz z ogłoszeniem naboru.
5. Rekrutacja uczestnika do projektu składa się z trzech etapów.
 - 1) **Etap pierwszy** - ocena Formularzy rekrutacyjnych pod względem spełniania przez kandydatów kryteriów formalnych
 - 2) **Etap drugi** - weryfikacja predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, która zostanie przeprowadzona przez doradcę zawodowego. Rozmowy odbywać się będą w biurze Lidera, bądź jednego z Partnerów projektu. O terminie rozmowy kandydat zostanie powiadomiony e-mailowo lub telefonicznie.
 - 3) **Etap trzeci** – przyznanie przez Komisję Rekrutacyjną punktacji premiującej. Lider projektu zastrzega możliwość rezygnacji z przeprowadzenia trzeciego etapu rekrutacji.
6. Osoby zainteresowane wzięciem udziału w projekcie składają w biurze projektu lub punktach obsługi formularz rekrutacyjny, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu wraz z załącznikami:
 - Zaświadczenie z PUP o byciu osobą bezrobotną (jeśli dotyczy)
 - **Zaświadczenie z ZUS o okresach zarejestrowania w ciągu ostatnich 12 m-cy**
 - Oświadczenie o byciu osobą długotrwale bezrobotną (jeśli dotyczy)

⁴ Biuro projektu lub punkt obsługi powinien znajdować się terenie subregionu, w którym jest realizowany projekt.

- Oświadczenie o byciu osobą bezrobotną (jeśli dotyczy)
 - Kopia orzeczenia o niepełnosprawności (jeśli dotyczy)
 - Oświadczenie o nie otrzymaniu pomocy *de minimis*
 - Zestawienia pomocy publicznej otrzymanej w okresie w którym przystępuję do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach podatkowych
 - Badanie potrzeb szkoleniowych kandydata
7. Formularz rekrutacyjny jest dostępny na stronie internetowej www.akademia-nauczania.pl/ zakładka fundusze ue/ dotacje na otwarcie działalności/ Trwałe przedsiębiorstwo drogą do sukcesu II, w biurze projektu oraz w punktach obsługi.
 8. Formularz rekrutacyjny składa się z **części A** dotyczącej kryteriów grupy docelowej, **części B** oświadczeń.
 9. Formularz rekrutacyjny musi zostać poprawnie wypełniony i odręcznie podpisany w miejscach do tego przeznaczonych.
 10. Formularz rekrutacyjny musi zostać złożony w 1 egzemplarzu w wersji papierowej.
 11. Koperta zawierająca dokumenty rekrutacyjne powinna zostać opisana w następujący sposób:

Dokumenty rekrutacyjne do projektu „Trwałe przedsiębiorstwo drogą do sukcesu II-wsparcie aktywności zawodowej mieszkańców powiatów malborskiego i sztumskiego”

12. Formularze rekrutacyjne dostarczone do biura projektu lub punktu obsługi przed lub po wyznaczonym terminie przyjmowania zgłoszeń nie podlegają ocenie.
13. Kandydat do projektu może złożyć wyłącznie jeden formularz rekrutacyjny zawierający komplet załączników, o których mowa w § 4 ust. 6 niniejszego regulaminu. Formularze rekrutacyjne znajdujące się w kolejnych aplikacjach zgłoszeniowych kandydata nie będą podlegały ocenie.
14. Za dzień wpływu dokumentów rekrutacyjnych uważa się dzień, w którym dokumenty rekrutacyjne zostały doręczone do biura projektu lub punktu obsługi. W przypadku złożenia dokumentów rekrutacyjnych osobiście lub przez osobę trzecią, składający otrzyma poświadczenie wpływu dokumentów rekrutacyjnych - z datą przyjęcia dokumentów.
15. Zgłoszenia wpływające za pośrednictwem poczty lub kuriera będą rejestrowane na koniec dnia roboczego, w którym wpłynęły.
16. Dokumenty rekrutacyjne przesłane faksem bądź drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
17. Odpowiedzialność za dostarczenie dokumentów rekrutacyjnych w terminie spoczywa na osobie zainteresowanej udziałem w projekcie.
18. Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną do biura projektu przed wyznaczonym terminem naboru lub po jego upływie nie będą rozpatrywane.
19. W miarę możliwości formularze pod względem formalnym będą oceniane na bieżąco jeszcze przed zamknięciem naboru. W terminie do 5 dni od zamknięcia naboru wszystkie złożone formularze rekrutacyjne zostaną poddane ocenie formalnej. Ocena formalna jest dokonywana przez upoważnionego pracownika Lidera projektu i polega na zweryfikowaniu części A (dane osobowe i przynależność do grupy docelowej) i części B (oświadczenia) oraz załączników. Ocena formalna dokonywana jest na wzorze Karty oceny formalnej formularza rekrutacyjnego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
20. Ocena formalna będzie dokonana w sposób TAK - NIE (spełnia – nie spełnia).
21. Zakłada się możliwość jednokrotnego uzupełnienia braków formalnych. Możliwe do uzupełnienia braki formalne w szczególności: puste pole w części A Formularza, brak podpisu we wskazanym miejscu, brak załącznika do formularza. Informacja o koniecznych do

- uzupełnienia brakach przekazana zostanie drogą e-mail za potwierdzeniem odbioru oraz telefonicznie. Uczestnik zobowiązany jest do uzupełnienia braków w terminie 3 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o koniecznych do uzupełnienia brakach. Nieuzupełnienie braków skutkuje odrzuceniem formularza z przyczyn formalnych.
22. Ostateczne sporządzenie listy uczestników, którzy pozytywnie przeszli etap oceny formalnej następuje po zweryfikowaniu wszystkich formularzy rekrutacyjnych, z uwzględnieniem uzupełnionych braków formalnych. Lista zawierająca numery identyfikacyjne kandydatów zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.akademia-nauczania.pl/ zakładka fundusze ue/ dotacje na otwarcie działalności/ Trwałe przedsiębiorstwo drogą do sukcesu II](http://www.akademia-nauczania.pl/). Lista zawiera zarówno kandydatów, którzy przechodzą do kolejnego etapu, listę rezerwową i listę kandydatów odrzuconych z powodów formalnych. Kandydaci, których formularze rekrutacyjne zostały odrzucone otrzymują ponadto pisemną decyzję, w której wskazane zostaną braki formalne będące powodem odrzucenia formularza rekrutacyjnego.
 23. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych formularzy rekrutacyjnych termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony. Informacja o terminie przedłużenia oraz zakończenia oceny formularzy rekrutacyjnych, zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu [www.akademia-nauczania.pl/ zakładka fundusze ue/ dotacje na otwarcie działalności/ Trwałe przedsiębiorstwo drogą do sukcesu II](http://www.akademia-nauczania.pl/), w biurze projektu oraz w punktach obsługi.
 24. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi przewodniczący komisji. Przewodniczący komisji powołuje pozostałych członków w tym doradcę zawodowego. Liczba członków komisji rekrutacyjnej jest uzależniona od liczby złożonych formularzy w danym naborze.

§ 5

Kryteria formalne w projekcie

1. W procesie rekrutacji przyjęte zostały następujące kryteria formalne:
 - 1) Zgłoszenie do projektu musi zostać złożone na formularzu rekrutacyjnym zgodnym z załącznikiem nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
 - 2) Formularz rekrutacyjny podlega ocenie jedynie w przypadku złożenia go w biurze projektu lub punkcie obsługi w wyznaczonym terminie.
 - 3) Formularz rekrutacyjny musi zostać złożony w jednym egzemplarzu.
 - 4) Wszystkie pola formularza rekrutacyjnego w części A, części B– oświadczenia, muszą zostać wypełnione w języku polskim i czytelnie podpisane w miejscach do tego przeznaczonych.
 - 5) Formularz rekrutacyjnych powinien zawierać komplet wszystkich wymaganych załączników.
2. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów formalnych określonych w § 5 ust. 1, z uwzględnieniem § 4 ust. 21, skutkuje odrzuceniem formularza rekrutacyjnego i pozostawieniem go bez dalszej oceny.
3. Jednocześnie jeżeli na etapie weryfikacji formalnej formularza rekrutacyjnego stwierdzi się, iż kandydat nie przynależy do grupy docelowej określonej w projekcie i nie spełnia warunków wymienionych w § 3, formularz rekrutacyjny kandydata nie podlega dalszej ocenie.
4. Oceny kandydatów pod względem przynależności do grupy docelowej dokonuje się na podstawie Formularza rekrutacyjnego wraz załącznikami.
5. Kandydaci, którzy przejdą pozytywnie ocenę formalną zostają skierowani na rozmowę z doradcą zawodowym.

§ 6

Ocena doradcy zawodowego

6. W ramach trzeciego etapu rekrutacji, podczas rozmowy z doradcą zawodowym nastąpi weryfikacja predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania to 20 punktów.

Ocenie podlega:

- pomysł na biznes w kontekście motywacji do prowadzenia działalności gospodarczej–5 punktów,
- czynniki osobowościowe do prowadzenia działalności gospodarczej-10 punktów,
- doświadczenie i wiedza uczestnika projektu- 5 punktów.

Doradca zawodowy sporządza pisemne uzasadnienie ilości przyznanych punktów.

14. W przypadku nie uzyskania min. 60 % liczby punktów (min. 12 pkt) w trakcie oceny doradcy zawodowego kandydat zostanie odrzucony.
15. Komisja Rekrutacyjna przyzna także punkty premiujące na podstawie części A Formularza rekrutacyjnego (Lider projektu zastrzega możliwość rezygnacji z tego etapu rekrutacji.):
- 1) osoby powyżej 50 roku życia- 5 pkt
 - 2) osoby długotrwale bezrobotnych- 5 pkt
 - 3) osoby z niepełnosprawnościami – 5 pkt
 - 4) osoby o niskich kwalifikacjach- 5 pkt
 - 5) kobieta- 5 pkt

§ 7

Wybór uczestników projektu

1. Dodatkowo Komisja Rekrutacyjna przydzieli 10 pkt za zadeklarowanie stworzenia miejsca pracy na podstawie umowy o pracę w ciągu pierwszych 12 m-cy prowadzenia działalności gospodarczej na podstawie stosownego oświadczenia zawartego w części B formularza rekrutacyjnego. (Lider projektu zastrzega możliwość rezygnacji z tego etapu rekrutacji)
2. Na podstawie dokonanej oceny i przyznanej punktacji powstanie lista uczestników, w kolejności od największej do najmniejszej liczby punktów, która zostanie ogłoszona na stronie internetowej www.akademia-nauczania.pl/ zakładka fundusze ue/ dotacje na **otwarcie działalności/ Trwale przedsiębiorstwo drogą do sukcesu II**. Kandydaci otrzymują pismo zawierające liczbę przyznanych punktów wraz z podaniem przyczyn obniżenia punktacji za poszczególne oceniane obszary (kopie karty oceny). Ostateczna lista, powstaje po rozpatrzeniu odwołań.
3. Ocena punktowa przyznana w ramach punktacji premiującej jest doliczana do liczby punktów otrzymanych w wyniku oceny doradcy zawodowego, a ich suma stanowi końcową ocenę całego procesu rekrutacji.
4. W wyniku naboru zostanie wyłonionych ~~max.~~ 15 uczestników. W przypadku uzyskania przez kandydatów do projektu tej samej liczby punktów o wyższej pozycji na liście decydować będzie wyższa liczba punktów przyznanych z oceny predyspozycji do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej przyznana przez doradcę zawodowego. Lider projektu w związku z wprowadzaniem zmianami w projekcie zastrzega sobie możliwość wyłonienia do projektu wszystkich kandydatów z danego naboru, którzy spełniają kryteria formalne i uzyskali 60% punktów od doradcy zawodowego.

§ 8

Odwołania od wyników rekrutacji

1. Kandydaci do projektu, uczestniczący w procesie rekrutacji, mają prawo wglądu do swojej dokumentacji z procesu rekrutacji.
2. W przypadku zakwestionowania wyniku na którymkolwiek etapie rekrutacji, przysługuje kandydatowi prawo złożenia do Lidera Projektu pisemnego wniosku o ponowną ocenę formalną/ weryfikację przyznanych punktów premiujących lub ponowną weryfikację predyspozycji. Wniosek o ponowną ocenę lub weryfikację należy złożyć w Biurze projektu lub punkcie obsługi, w terminie 5 dni⁵ od dnia otrzymania pisemnej informacji o wyniku weryfikacji/oceny⁶. Prawo do odwołania przysługuje wszystkim kandydatom, zarówno ocenionym pozytywnie jak i odrzuconym.
3. Wniosek o ponowną weryfikację lub ocenę formularza rekrutacyjnego powinien zawierać dane kandydata oraz wyczerpujące określenie zarzutów odnośnie przeprowadzonej oceny ze wskazaniem, w jakim zakresie, zdaniem kandydata, ocena została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy. Wniosek powinien być własnoręcznie podpisany przez kandydata składającego odwołanie od oceny własnej kandydatury.
4. Ponownej oceny formalnej, premiującej lub weryfikacji predyspozycji w zakresie zarzutów kandydata dokonają członkowie komisji rekrutacyjnej, którzy nie brali udziału w dokonywaniu pierwszej oceny.
5. Beneficjent ma obowiązek rozpatrzenia odwołania w terminie 7 dni roboczych od dnia jego wpłynięcia. W terminie tym zostaje nadane pismo informujące o wyniku rozstrzygnięcia. Decyzja zawarta w piśmie jest wiążąca i ostateczna.
6. Ponownej oceny predyspozycji dokonywać będzie doradca zawodowy – nowo powołany członek Komisji Rekrutacyjnej.
7. Po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań lista rankingowa uczestników zostanie zaktualizowana. Powstałe na tej podstawie lista uczestników oraz lista rezerwowa będą ostateczne.
8. Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.

⁵ Termin uważa się za zachowany, jeżeli odwołanie zostało:

- nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe w terminie 5dni od dnia otrzymania pisemnej informacji o wyniku weryfikacji/oceny
- dostarczone osobiście do siedziby Lidera, w godzinach urzędowania lidera, w terminie 5dni od dnia otrzymania pisemnej informacji o wyniku weryfikacji/oceny

⁶ Pismo dwukrotnie awizowane i nie odebrane uważa się za doręczone, z upływem ostatniego dnia przewidzianego na jego odbiór.

CZĘŚĆ III UREGULOWANIA POZOSTAŁE

§ 9

Proces przyznania wsparcia finansowego

1. Doradca zawodowy na etapie oceny predyspozycji zweryfikuje potrzeby szkoleniowe kandydata w zakresie rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Po pozytywnym zakwalifikowaniu do projektu uczestnik złoży wnioski o udzielenie wsparcia finansowego.
3. Każdy z uczestników może się ubiegać o wsparcie finansowe inwestycyjne w max. wysokości 23050 zł
4. Każdy z uczestników może się ubiegać o wsparcie pomostowe finansowe przez okres od 6 do 12 miesięcy w kwocie miesięcznej nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień przyznania wsparcia bezzwrotnego.
5. Wartość wsparcia na każdego uczestnika to kwota max 18 tysięcy złotych.
6. W ramach projektu pula środków na wsparcie inwestycyjne wynosi: 1 844 000,00
7. Wsparcie pomostowe jest udzielane wyłącznie tym przedsiębiorcom, którzy uzyskali środki finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej w projekcie.
8. Wsparcie pomostowe finansowe może być udzielane przez okres do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
9. W ramach projektu pula środków na wsparcie pomostowe wynosi: 1 440 000,00 Szczegółowe zasady przyznawania i rozliczenia wsparcia finansowego zawarte są w REGULAMINIE PRYZNAWANIA WSPARCIA FINANSOWEGO NA ROZPOCZĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W PROJEKCIE „Trwałe przedsiębiorstwo drogą do sukcesu II- wsparcie aktywności zawodowej mieszkańców powiatów malborskiego i sztumskiego”

§ 10

Informacje pozostałe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Treść **REGULAMINU REKRUTACJI I UCZESTNICWA W PROJEKCIE** podlega zatwierdzeniu przez Lidera projektu. Lider projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie, o czym powiadomi uczestników projektu poprzez zamieszczenie informacji za stronie internetowej projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie obowiązują akty prawne i dokumenty programowe dotyczące działania 05.07. Nowe mikroprzedsiębiorstwa, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, jak również przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny (Dz.U.2015 poz.539). Dokumentacja ta jest dostępna na stronie <https://www.rpo.pomorskie.eu/-/nabor-wnioskow-o-dofinansowanie-projektow-w-ramach-dzialania-5-7-nowe-mikroprzedsiębiorst-1>

.....

Pieczęć i podpis Lidera projektu

Załączniki do Regulaminu rekrutacji w projekcie:

1. Formularz rekrutacyjny.
2. Karta weryfikacji formalnej Formularza rekrutacyjnego.
3. Oświadczenie uczestnika Projektu w odniesieniu do zbiorów: Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 – dane uczestników indywidualnych
4. Oświadczenie uczestnika Projektu w odniesieniu do zbioru: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych
5. Deklaracja uczestnictwa w projekcie